

УТВЕРЖДЕН

приказом автономного учреждения
Чувашской Республики «Центр экспертизы и
ценообразования в строительстве Чувашской
Республики» Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от «21» января 2025 г. № 16

РЕГЛАМЕНТ

автономного учреждения Чувашской Республики «Центр экспертизы и
ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской
Республики по проведению негосударственной экспертизы проектной документации

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Настоящий регламент автономного учреждения Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по проведению негосударственной экспертизы проектной документации (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность действий по проведению негосударственной экспертизы проектной документации (далее – негосударственная экспертиза, услуга), в том числе экспертного сопровождения изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в том числе изменений, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.1.2. Действия, установленные настоящим регламентом, осуществляются в электронной форме с использованием автоматизированной системы «Личный кабинет» на официальном сайте автономного учреждения Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.1.3. Негосударственная экспертиза проводится:

а) в случае, если имеется совокупность следующих обстоятельств:

проведение государственной экспертизы проектной документации или негосударственной экспертизы является обязательным;

проектная документация выполнена в целях строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, которые не указаны в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

застройщиком, техническим заказчиком или лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о проведении негосударственной экспертизы;

б) в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации или негосударственной экспертизы не является обязательным в соответствии с частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, однако заявителем принято решение о направлении проектной документации на негосударственную экспертизу;

в) в случае принятия заявителем в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации решения о проведении экспертного сопровождения.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица – застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы, а также лицо, обеспечившее подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы организации, предоставляющей услугу.

Информация об услуге является открытой и общедоступной и предоставляется Учреждением.

Место нахождения Учреждения: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ю. Гагарина, д. 2.

График работы Учреждения: рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; время работы – с 8.00 ч. до 17.00 ч., обеденный перерыв – с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Сведения о месте нахождения Учреждения, предоставляющего услугу, номера телефонов для справок, адреса официального сайта и электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в Учреждении.

1.3.2. Способы получения информации о предоставлении услуги.

Для получения информации о предоставлении услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в Учреждение;
- по телефону в Учреждение;
- в письменной форме или в форме электронного обращения в адрес Учреждения.

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудником Учреждения при обращении заявителя за информацией:

- лично;
- по телефону.

Сотрудник Учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других сотрудников.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной или письменной форме.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения.

Сотрудники Учреждения не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления услуги.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Учреждение осуществляется путем почтовых отправлений или посредством электронной почты.

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение в форме электронного документа, направляется на адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и на почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения.

1.3.5. Публичное устное информирование о предоставлении услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее – СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование о предоставлении услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Учреждения, использования информационных стендов.

На официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

- наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона Учреждения;
- состав органов управления Учреждения;
- фамилии, имена, отчества работников Учреждения, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, с указанием направлений деятельности;
- регламент по проведению негосударственной экспертизы проектной документации.

На информационном стенде, оборудованном в доступном для заявителей помещении Учреждения, содержится следующая информация:

- почтовый адрес Учреждения, адрес официального сайта Учреждения, номера телефонов, адреса электронной почты Учреждения, график работы Учреждения, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников Учреждения;
- перечень документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации, и требования, предъявляемые к этим документам;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги;
- основания для отказа в предоставлении услуги.

1.4. Результат негосударственной экспертизы.

1.4.1. Результатом негосударственной экспертизы проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4.2. Результатом экспертного сопровождения является заключение о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, результатам инженерных изысканий, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование и требованиям, предусмотренным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую изменения не вносились.

1.4.3. Сведения о заключениях негосударственной экспертизы включаются в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации

объектов капитального строительства (далее – единый государственный реестр заключений).

1.4.4. Результат негосударственной экспертизы выдается:

- а) в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке;
- б) дополнительно в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено заявлением о проведении негосударственной экспертизы и (или) договором.

1.5. Срок проведения негосударственной экспертизы.

1.5.1. Срок проведения негосударственной экспертизы определяется договором о проведении негосударственной экспертизы, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Срок проведения негосударственной экспертизы, указанный в договоре о проведении негосударственной экспертизы, может быть продлен по инициативе заявителя в порядке, установленном договором.

1.5.2. Срок проведения негосударственной экспертизы начинается исчисляться со следующего рабочего дня после даты представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором о проведении негосударственной экспертизы. При этом указанный срок не может исчисляться с даты, предшествующей оформлению в установленном порядке договорных отношений с заявителем.

1.5.3. Договор об экспертном сопровождении заключается на 1 год. Не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока договора об экспертном сопровождении заявитель вправе уведомить Учреждение о продлении срока действия договора об экспертном сопровождении. В случае такого уведомления Учреждение готовит дополнительное соглашение к договору об экспертном сопровождении, заключенному с заявителем, о продлении срока действия такого договора на срок не более одного года.

1.5.4. Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении. При этом начало экспертного сопровождения не может исчисляться с даты, предшествующей оформлению в установленном порядке договорных отношений с заявителем.

1.5.5. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 1.7.5 настоящего регламента. Указанный срок может быть продлен Учреждением в случае если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

1.5.6. Срок подготовки заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения составляет не более 15 рабочих дней со дня представления в Учреждение заявления, указанного в пункте 1.7.6 настоящего регламента.

1.6. Нормативные правовые акты, регулирующие проведение негосударственной экспертизы:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 г. № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее – приказ Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов».

1.7. Перечень документов, представляемых для проведения негосударственной экспертизы.

1.7.1. Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации представляются:

а) заявление о проведении негосударственной экспертизы, в котором указываются: идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена на негосударственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при наличии), номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в отношении сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства) указанные сведения включаются в отношении каждого объекта капитального строительства;

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного

страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае если застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения об использовании (о причинах неиспользования) типовой проектной документации при подготовке проектной документации, представленной для проведения негосударственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

перечень разделов проектной документации, представленной для проведения негосударственной экспертизы, в отношении которых в рамках экспертного сопровождения разделов проектной документации получено заключение о согласовании разделов проектной документации;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной негосударственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) негосударственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

в) задание на проектирование;

г) положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий;

д) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является

техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы или договора о проведении негосударственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения должны быть оговорены специально;

е) документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7.2. Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием типовой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 1.7.1 настоящего регламента, а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации и справка с указанием разделов представленной на негосударственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют типовой проектной документации;

б) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых типовая проектная документация, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения.

1.7.3. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации. Указанные расчеты должны представляться заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

1.7.4. С целью заключения договора об экспертном сопровождении представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» (кроме сведений, указанных в абзацах пятом и шестом) и «д» пункта 1.7.1 настоящего регламента.

1.7.5. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение негосударственной экспертизы, требованиям, предусмотренным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения представляются:

а) часть проектной документации, в которую внесены изменения;

б) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;

в) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

г) документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7.6. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, негосударственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, представляется заявление о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях.

1.7.7. В случае обоснованной возможности строительства, реконструкции объекта по этапам строительства проектная документация на объект капитального строительства представляется применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде одного комплекта в отношении такой документации заключается один договор на проведение негосударственной экспертизы и подготавливается одно заключение негосударственной экспертизы, в котором отражается информация об этапах строительства.

В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде отдельных комплектов на каждый из этапов строительства в отношении такой документации заключаются договоры на проведение негосударственной экспертизы и подготавливаются заключения негосударственной экспертизы на каждый из этапов строительства.

1.7.8. Документы для проведения негосударственной экспертизы представляются в электронной форме с учетом следующих особенностей:

а) подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации (руководителем организации (заявителем) или уполномоченным им лицом), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи»;

б) по формату должны соответствовать требованиям, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

1.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов и об оставлении без рассмотрения документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

1.8.1. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных на негосударственную экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 1.7.1 - 1.7.2 настоящего регламента, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

1.8.2. Решение об отказе в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пунктах 1.7.1 - 1.7.2 настоящего регламента.

1.8.3. Основанием для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, является представление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1.7.8 настоящего регламента.

1.8.4. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, с указанием мотивов его принятия

направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пунктах 1.7.1 - 1.7.2 настоящего регламента.

1.8.5. Основаниями для оставления без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения являются:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 1.7.4 настоящего регламента;

б) заявление, предусмотренное в пункте 1.7.4 настоящего регламента, представлено неуполномоченным лицом;

в) документы, указанные в пункте 1.7.4 настоящего регламента, представлены в организацию, не уполномоченную в соответствии с пунктом 1.7.4 на проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

1.8.6. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 1.7.4 настоящего регламента.

1.8.7. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 1.7.5 настоящего регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1.7.8 настоящего регламента;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 1.7.5 настоящего регламента, на рассмотрении в Учреждении ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

1.8.8. Решение об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 1.7.5 настоящего регламента.

1.8.9. Основаниями для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 1.7.6 настоящего регламента, необходимых для выдачи заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

б) представление заявления неуполномоченным лицом;

в) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) указание в заявлении о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

д) нахождение на дату представления заявления, указанного в пункте 1.7.6 настоящего регламента, на рассмотрении в Учреждении ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

1.8.10. Решение об отказе в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения с указанием мотивов его принятия направляется

заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 1.7.6 настоящего регламента.

1.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в проведении негосударственной экспертизы.

1.9.1. Основания для приостановления проведения негосударственной услуги отсутствуют.

1.9.2. Основаниями для отказа в проведении негосударственной экспертизы являются:

а) отсутствие подписанного заявителем договора о проведении негосударственной экспертизы с учетом срока, установленного подпунктом «г» пункта 2.2.8 настоящего регламента;

б) невнесение заявителем платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором о проведении негосударственной экспертизы.

1.9.3. При выявлении в проектной документации в процессе проведения экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 1.4.1 настоящего регламента, Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения.

В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

1.10. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение негосударственной экспертизы.

1.10.1. Негосударственная экспертиза осуществляется за счет средств заявителя.

1.10.2. Оплата услуги по проведению негосударственной экспертизы производится независимо от результата негосударственной экспертизы.

1.10.3. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы, порядок ее взимания определяются договором о проведении негосударственной экспертизы, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом сложности проектной документации, сроков проведения негосударственной экспертизы.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения действий по проведению негосударственной экспертизы, требования к порядку их выполнения

2.1. Последовательность действий при проведении негосударственной экспертизы.

2.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.1.2. Оценка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы.

2.1.3. Формирование результата негосударственной экспертизы.

2.1.4. Выдача результата негосударственной экспертизы.

2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.2.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.2.2. Работником, ответственным за выполнение действия, является специалист Учреждения, уполномоченный на прием заявления и документов (далее – работник, ответственный за прием заявления).

2.2.3. Работник, ответственный за прием заявления, при получении документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы:

а) осуществляет регистрацию заявления и документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы;

б) устанавливает правомерность обращения: предмет запроса и его соответствие услугам, оказываемым Учреждением;

в) устанавливает правомочность обращения: соответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего регламента;

г) проверяет соответствие состава и оформления представленной проектной документации и иных документов требованиям раздела 1.7 настоящего регламента.

2.2.4. При наличии необходимых для проведения негосударственной экспертизы документов и соответствии их требованиям к оформлению таких документов, установленным нормативными правовыми актами, требованиям настоящего регламента, работник, ответственный за прием заявления:

а) открывает дело негосударственной экспертизы в информационной системе Учреждения, обеспечивающей электронный документооборот и взаимодействие с заявителем;

б) направляет принятый комплект документов работнику, ответственному за оформление договорных отношений с заявителем (в случае представления документов в соответствии с пунктами 1.7.1, 1.7.2, 1.7.4 настоящего регламента);

в) направляет принятый комплект документов руководителю экспертной группы (в случае представления документов в соответствии с пунктами 1.7.5, 1.7.6 настоящего регламента).

2.2.5. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, или оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или оснований для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, установленных разделом 1.8 настоящего регламента, работник, ответственный за прием заявления:

а) оформляет проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, или проект решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или проект решения об отказе в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, с указанием причин отказа;

б) подписывает в установленном порядке решение об отказе в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, решение об отказе в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения и направляет его в электронной форме в «Личный кабинет» заявителя.

2.2.6. Максимальный срок выполнения действия указан в пунктах 1.8.2, 1.8.4, 1.8.6, 1.8.8, 1.8.10 настоящего регламента.

2.2.7. В сроки, указанные в пункте 2.2.6 настоящего регламента, заявителю направляется проект договора с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы (экспертного сопровождения), подписанный со стороны Учреждения.

2.2.8. Работник, ответственный за оформление договорных отношений с заявителем, при получении комплекта документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы:

а) в зависимости от объекта негосударственной экспертизы определяет предмет договора;

б) осуществляет расчет размера платы за проведение негосударственной экспертизы (экспертного сопровождения);

в) оформляет комплект договорных документов для проведения негосударственной экспертизы, включающий в себя проект договора о проведении негосударственной экспертизы (экспертного сопровождения) с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы (экспертного сопровождения) (далее – договор) и подписывает его в установленном порядке;

г) направляет подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью договор в электронной форме в «Личный кабинет» заявителя. Заявителю необходимо в течение 30 календарных дней подписать полученный договор усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и направить в Учреждение через «Личный кабинет» заявителя;

д) после получения от заявителя договора в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.2.8 настоящего регламента направляет в «Личный кабинет» заявителя счет на оплату. В случае если полученный от заявителя договор не соответствует требованиям подпункта «г» пункта 2.2.8 настоящего регламента, Учреждение уведомляет об этом заявителя. Заявитель в пределах срока, установленного подпунктом «г» пункта 2.2.8 настоящего регламента, после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить договор в Учреждение;

е) после получения от заявителя сведений об оплате по счету направляет принятый комплект документов руководителю экспертной группы.

2.2.9. В случае отсутствия подписанного заявителем договора о проведении негосударственной экспертизы с учетом срока, указанного в подпункте «г» пункта 2.2.8 настоящего регламента, заявителю направляется решение об отказе в проведении негосударственной экспертизы.

2.2.10. В случае невнесения заявителем платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором заявителю направляется решение об отказе в проведении негосударственной экспертизы.

2.2.11. Результатом действия является сформированный комплект документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, оформленный в установленном порядке договор, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, или оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или оснований для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, или оснований для отказа в проведении негосударственной экспертизы, предусмотренных пунктом 1.9.2 настоящего регламента, – соответствующие решения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.2.5, пунктами 2.2.9, 2.2.10 настоящего регламента.

2.3. Оценка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы.

2.3.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от работника, ответственного за прием заявления (работника, ответственного за оформление договорных отношений с заявителем), сформированного комплекта документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.3.2. Работником, ответственным за выполнение действия, является руководитель экспертной группы – работник Учреждения, ответственный за организацию оценки представленных документов (далее – руководитель экспертной группы).

2.3.3. Руководитель экспертной группы:

а) проверяет взаимное соответствие (непротиворечивость) документов и содержащихся в них сведений;

б) формирует состав экспертной группы из числа работников Учреждения, выявляет необходимость привлечения внештатных специалистов и экспертов;

в) обеспечивает проведение негосударственной экспертизы проектной документации, в том числе:

запрашивает для обоснования проектных решений дополнительные материалы, расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации;

формирует и направляет заявителю информацию о выявленных в процессе проведения негосударственной экспертизы недостатках в представленной проектной документации;

согласовывает заключения экспертов (членов экспертной группы);

участвует в формировании результата негосударственной экспертизы (заключения);

г) в случае наличия оснований для досрочного расторжения договора о проведении негосударственной экспертизы, указанных в пункте 1.9.3 настоящего регламента, оформляет проект решения о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы.

2.3.4. Эксперты (члены экспертной группы), привлеченные к оценке документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, проводят экспертизу и осуществляют подготовку заключения негосударственной экспертизы по направлениям деятельности, указанным в квалификационных аттестатах.

2.3.5. Результатом действия являются:

а) оформленные заключения экспертов (членов экспертной группы);

б) в случае наличия оснований, указанных в пункте 1.9.3 настоящего регламента, – проект решения о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы.

2.4. Формирование результата негосударственной экспертизы.

2.4.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от руководителя экспертной группы сведений о готовности заключений экспертов (членов экспертной группы) или, в случае наличия оснований, указанных в пункте 1.9.3 настоящего регламента, – проекта решения о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы.

2.4.2. Работником, ответственным за выполнение действия, является специалист Учреждения, уполномоченный на формирование результата негосударственной экспертизы (далее – работник, ответственный за формирование результата негосударственной экспертизы).

2.4.3. Работник, ответственный за формирование результата негосударственной экспертизы:

а) в случае поступления сведений о готовности заключений экспертов (членов экспертной группы):

оформляет положительное или отрицательное заключение негосударственной экспертизы и согласовывает его с руководителем экспертной группы;

направляет заключение негосударственной экспертизы на подписание экспертам (членам экспертной группы) и на утверждение уполномоченным должностным лицом Учреждения;

в необходимых случаях вносит сведения о результате негосударственной экспертизы в единый государственный реестр заключений;

б) в случае поступления проекта решения о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы, оформленного на основании пункта 1.9.3 настоящего регламента, обеспечивает подписание решения уполномоченным должностным лицом Учреждения.

2.4.4. Результатом действия является подписанное положительное либо отрицательное заключение негосударственной экспертизы, а в случае наличия оснований,

указанных в пункте 1.9.3 настоящего регламента, – решение о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы.

2.5. Выдача результата негосударственной экспертизы.

2.5.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от работника, ответственного за формирование результата негосударственной экспертизы, заключения негосударственной экспертизы, а в случае наличия оснований, указанных в пункте 1.9.3 настоящего регламента, – решения о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы.

2.5.2. Работником, ответственным за выполнение действия, является специалист Учреждения, уполномоченный на выдачу (направление) заявителю результата негосударственной экспертизы (заключения) или решения о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы (далее – работник, ответственный за выдачу документов).

2.5.3. Работник, ответственный за выдачу документов:

а) направляет заключение негосударственной экспертизы в «Личный кабинет» заявителя в электронной форме, а также выдает (направляет) в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре о проведении негосударственной экспертизы. Одновременно с выдачей заключения негосударственной экспертизы заявителю также направляется для подписания акт об оказании услуг в соответствии с договором о проведении негосударственной экспертизы;

б) направляет решение о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы в «Личный кабинет» заявителя в электронной форме.

2.5.4. Результатом действия является направление (выдача) заявителю заключения негосударственной экспертизы, а в случае наличия оснований, указанных в пункте 1.9.3 настоящего регламента, – решения о досрочном расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы.

2.5.5. Невостребованное заявителем заключение негосударственной экспертизы, подготовленное на бумажном носителе, по истечении месяца со дня окончания проведения негосударственной экспертизы направляется заявителю заказным письмом.

2.5.6. Представленные для проведения негосударственной экспертизы документы возврату заявителю не подлежат.

III. Формы контроля за исполнением настоящего регламента

3.1. Контроль за соблюдением и исполнением работниками Учреждения положений настоящего регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению негосударственной экспертизы, осуществляется руководителем Учреждения и уполномоченным заместителем руководителя Учреждения.